

各項員工福利措施，退休制度與其實施情形：

1、員工福利措施

(1) 公司設立員工福利委員會，其福利委員會成員係由員工票選產生，並依法令規定提撥經費供作福利金，以推廣各項福利措施。福利措施計有文康休閒、員工訓練、婚喪喜慶補助、年節禮金、年度旅遊等活動。105 年度舉辦國內旅遊以及各項年節禮金等，支出約 160 萬元整。

(2) 公司本著盈餘分享員工的理念，於公司章程上明定員工酬勞政策，以激勵員工工作士氣。

(3) 員工進修與訓練

為提升員工專業技能及培養成為國際化之優秀人才，公司選派適當人員參加廠外多元化專業課程講習，包括新進人員訓練、在職訓練課程、專業課程、工安課程、環保課程及各種與工作職務相關之課程，藉以培植具專業技能之優秀人才。

職稱	姓名	課程	時間
經理	劉啟聖	內稽人員電腦稽核實務探討	105.08.12
		內部控制新目標之應用	105.10.20
管理師	黃雲興	編製合併報表之內控制度	105.09.07
		企業員工舞弊之稽核防制	105.09.23
一級助理管理師	何子俊	危險物品管理訓練	105.03.01
課長	王心儀	高壓氣體特定設備操作人員	105.12.23

2、退休制度及實施情形

公司設立勞工退休準備金監督委員會，依勞基法規定訂有職工退休辦法，依法每月薪資按適當比率提撥退休金基金，存於臺灣銀行，並由退休準備金監督管理委員會保管運用；另 94 年 7 月 1 日起配合勞工退休金條例(以下簡稱新制)之實施，將選擇新制之員工，其退休金之給付由本公司按月以每月工資 6%提繳退休金，儲存於勞工退休金個人專戶，105 年提撥至個人專戶計 4,125 仟元。

105 年符合舊制退休金人員提出退休申請計 5 人，合計金額計 10,014 仟元，由台灣銀行信託部專戶支付。