

## 各項員工福利措施

### 1、員工福利措施

- (1) 公司設立職工福利委員會，其福利委員會成員係由員工票選產生，並依法令規定提撥經費供作福利金，以推廣各項福利措施。福利措施計有文康休閒、員工訓練、婚喪喜慶補助、年節禮金、年度旅遊等活動；113 年度各項年節禮金及禮品等，支出約 1,054 仟元。
- (2) 公司本著盈餘分享員工的理念，於公司章程上明定員工酬勞政策，以激勵員工工作士氣。
- (3) 員工進修與訓練  
為提升員工專業技能及培養成為國際化之優秀人才，公司選派適當人員參加廠外多元化專業課程講習，包括新進人員訓練、在職訓練課程、專業課程、工安課程、環保課程及各種與工作職務相關之課程，藉以培植具專業技能之優秀人才。

職稱	姓名	課程	時間
管理師	徐恩潔	職業安全衛生管理員	113.10.14
課長	陳桂芳	操作人員輔射安全訓練	113.08.28
管理師	陳奕勳	防火管理人複訓	113.02.29
工程師	鄭凱文	急救人員	113.11.15
管理師	洪嘉苑	國際貿易從入門到實際應用	113.12.04
工程師	陳元進	操作人員輔射安全訓練	113.10.16-17
管理師	甘如焄	急救人員	113.11.19

### 2、退休制度及實施情形

公司設立勞工退休準備金監督委員會，依勞基法規定訂有職工退休辦法，依法每月薪資按適當比率提撥退休金基金，存於臺灣銀行，並由退休準備金監督管理委員會保管運用；另 94 年 7 月 1 日起配合勞工退休金條例(以下簡稱新制)之實施，將選擇新制之員工，其退休金之給付由本公司按月以每月工資 6%提繳退休金，儲存於勞工退休金個人專戶，113 年提撥至個人專戶及台灣銀行信託部合計 2,734 仟元。